

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300544633 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.11.2025 за ГРН 2257300656391



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН:
приказом Управления
образования города Димитровграда
Ульяновской области
от «05» 11 2025г.



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Сказка»
города Димитровграда Ульяновской области»

СОГЛАСОВАН:

И.о. председателя Комитета
по управлению имуществом
города Димитровграда

_____/ Рябченко В.А.
«____» _____ 2025г.



ПРИНЯТ:

решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56
«Сказка»

Протокол от «01» 11 2025г.
№ 7

Димитровград
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» создано путём реорганизации в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Росинка» города Димитровграда Ульяновской области» на основании постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 02.03.2023 № 595 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Росинка» города Димитровграда Ульяновской области».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» изменило тип учреждения из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» в соответствии с постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 31.10.2025 года № 2950 «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» в целях создания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области».

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Детского сада, осуществляет муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области в лице Управления образования города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление образования, Учредитель)

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению имуществом города Димитровграда (далее - Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования).

1.6. Полное наименование Детского сада: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области».

1.7. Сокращённое наименование Детского сада: МАДОУ «ЦРР - детский сад № 56

«Сказка».

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Место нахождения Детского сада

Юридический (почтовый) адрес: 433513, Российская федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Дрогобычская, дом 25. Телефон: 5-31-65.

Фактический адрес (адреса осуществления уставной деятельности Детского сада):

433513, Российская федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Дрогобычская, дом 25. Телефон: 5-31-65.

433513, Российская федерация, Ульяновская обл., город Димитровград, улица Московская, дом 44а. Телефон: 5-42-08.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.12. Права юридического лица у Детского сада возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Ответственность за организацию питания в Детском саду возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель и утвержденным заведующим Детского сада.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется Детским садом.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Детского сада обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом, проведение санитарно-

противоэпидемических, профилактических мероприятий.

1.17. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.18. Детский сад вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Детский сад публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами.

1.20. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.21. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада.

1.22. Детский сад вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью дошкольной образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются дошкольной образовательной организацией по согласованию с её Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Димитровград» и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами Детского сада являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.5. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой, учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

4) выбирать периодичность, формы и методы педагогической диагностики воспитанников;

5) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

6) привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

7) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Димитровграда, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Детским садом для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах компенсирующей, общеразвивающей и комбинированной направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией.

2.7. Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Детского сада формируется и утверждается Учредителем.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, в соответствии с постановлением администрации города Димитровграда

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам, согласно лицензии;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Детским садом после их получения.

2.10. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными правовыми актами.

Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в Детском саду) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребёнком возраста восьми лет.

Документы о приёме подаются в Детский сад, после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград», по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В Детский сад во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приём и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Детском саду происходит в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в

соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения его деятельности в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса по направлению Управления образования города Дмитровграда Ульяновской области и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление и документы, необходимые для приёма в Детский сад, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Требование представления иных документов для приёма детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предоставленных при приёме документов хранятся в Детском саду в личном деле ребёнка.

3.6. При приёме Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.7. Предельная наполняемость Детского сада – 25 групп.

В Детском саду могут функционировать группы различной направленности (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и др.).

3.8. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём специальных условий.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду должны быть созданы специальные условия.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не ограничивает, установленные законом права и включает в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, длительность пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приёме лица на обучение. Заведующий Детским садом издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Детский сад в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад, в порядке предоставления

государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Детским садом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа Детского сада – нормативно-управленческий документ Детского сада, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа Детского сада содержит перечень необходимых для осуществления организации образовательной деятельности программ, технологий, методических пособий. Используемые парциальные программы являются дополнением к обязательной части и неотделимы от образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.4. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, санитарно-гигиеническими нормами и программой, реализуемой в учреждении. Режим занятий с воспитанниками и максимальный объем образовательной нагрузки в течение дня определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.5. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность

образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

4.7. Группы в Детском саду могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленности.

4.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности Детском саду определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 м на 1 ребёнка и для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2 м на одного ребёнка, без учёта мебели и её расстановки. Площадь спальни для детей до 3-х лет должна составлять не менее 1,8 м на ребёнка, для детей от 3-х до 7-ми лет - не менее 2,0 м на ребёнка.

4.12. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

- для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей до 3-х лет и от 3-х лет и старше с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

4.13. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

- для детей в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- для детей в возрасте старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью лёгкой степени; не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.14. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Группы в Детском саду функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 6 ч 30 мин до 18 ч 30 мин

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов в день), сокращённого дня (8-10-часового пребывания), полного дня (12-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.15. Порядок посещения ребёнком Детского сада определяется в договоре об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.16. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.17. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Детского сада.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённым между Детским садом и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый *воспитанник* имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- получение меры социальной поддержки, предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Димитровград»;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

- предоставление игр, игрушек, книг, пособий в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития.

5.5. Родители (законные представители)

5.5.1. имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования, дошкольную образовательную организацию;

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить дошкольное образование в дошкольной образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований;

- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом Детского сада;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.2. обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Детского сада

5.6.1. имеют право на:

- участие в управлении Детского сада в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.2. обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Детского сада в части их касаемо;
- обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;
- защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;
- беречь и укреплять имущество Детского сада.

Иные права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.7. Педагогические работники Детского сада

5.7.1. имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращённую продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.7.2. обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля);

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Заведующий Детским садом принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Детского сада в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации».

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 5.12. абзац 2 настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 5.12. абзац 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.14. Трудовые отношения с сотрудниками Детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.15. Работники Детского сада подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Детский сад устанавливает заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Город Димитровград».

5.17. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Служебное расследование нарушения педагогическим работником норм

профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции **Учредителя** относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- осуществление в порядке и пределах, определённых законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Димитровграда, функций и полномочий учредителя муниципальных автономных, бюджетных, казённых учреждений в сфере деятельности Управления;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Димитровград» в сфере образования.

6.4. К компетенции **Детского сада** относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- определение списка учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации программ дошкольного образования;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными Детским садом видами и условиями поощрения за успехи и достижения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Детском саду и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников Детского сада.

6.6. Единоличным исполнительным органом Детского сада является **заведующий**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Детского сада, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством

образовательной деятельности, эффективностью работы Детского сада;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду;

6.6.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке, в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Детским садом заключает начальник Управления образования города Димитровграда.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Заведующий может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключённого на неопределённый срок.

6.6.2. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета, выдать доверенности, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчётность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчётность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Детского сада с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- осуществлять приём детей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, осуществлять комплектование всех возрастных групп;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- определять структуру Детского сада, утверждать положения о структурных подразделениях Детского сада, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Детского сада;

- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определённую настоящим Уставом.

6.6.3. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Детского сада в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определённую настоящим Уставом.

6.4.4. Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Детского сада:

- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несёт ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счёт средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Детского сада без доверенности.

6.5. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников Детского сада;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.6. Порядок выборов органов управления Детского сада, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Детского сада.

6.7. Общее собрание (конференция) работников Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.7.1. Общее собрание (конференция) работников Детского формируется из всех работников Детского сада, для которых Детский сад является основным местом работы и действует бессрочно.

6.7.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Детского сада относится:

- принятие Устава Детского сада, внесение изменений и дополнений в него;

- принятие локальных нормативных актов Детского сада;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Детского сада;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Детским садом в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития Детского сада;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников Детского сада, по охране труда;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивание сообщений администрации Детского сада, педагогов, медицинского персонала, профсоюзного комитета, инженера по ГО и ЧС, уполномоченного лица по охране труда о деятельности Детского сада;
- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности Детского сада;
- заслушивание отчётов заведующего Детским садом о проделанной работе;
- заслушивание отчёта о результатах самообследования;
- принятие решений по вопросу охраны Детского сада и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Детского сада;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности Детского сада;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

6.7.3. Организационной формой работы Общего собрания (конференция) работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- заведующий Детским садом;
- Педагогический совет;
- представительный орган работников;

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания (конференции) работников Детского сада обладают заведующий Детским садом, Учредитель, а также не менее $\frac{1}{4}$ общего количества работников Детского сада.

6.7.4. Общее собрание (конференция) работников вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех работников. Решение Общего собрания (конференции) работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.8. **Педагогический совет** Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Детского сада, содержания, развития приоритетного направления в образовательной работе с воспитанниками в группах различной направленности;
- принятие образовательной программы Детского сада;
- рассмотрение вопросов, связанных с аттестацией, повышением квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы и распространением

передового педагогического опыта;

- координация деятельности методических объединений;
- принятие образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- рассмотрение вопросов совершенствования методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, заслушивание отчётов о её ходе;
- определение направлений взаимодействия Детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;
- подведение итогов по результатам и заслушивание отчётов заведующего Детским садом, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогов Детского сада о реализации образовательных программ, парциальных программ, о результатах педагогической диагностики;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в Детском саду, организации физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;
- обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.
- обсуждение вопросов содержания образования с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, посещающими Детский сад и детьми-инвалидами, обучающимися на дому;
- обсуждение организации работы вариативных групп (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития, предшкольной подготовки), центра игровой поддержки для детей раннего возраста, не посещающих Детский сад;
- заслушивание итогов внутреннего контроля (тематического, сравнительного, итогового).

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Детского сада.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники с которыми заключён трудовой договор. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.8.2. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Заместитель председателя, секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании из членов Педагогического совета открытым голосованием.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Детского сада. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом.

Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются коллективу на последующих его заседаниях.

6.8.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 его состава.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса.

6.8.4. Ход работы Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Детского сада.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Лист регистрации присутствующих, доклады, тексты выступлений и прочее прикладываются к протоколам Педагогического совета.

6.8.5. Участие в заседании Педагогического совета возможно с помощью видеоконференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.9. Одним из коллегиальных органов управления Детским садом является **Наблюдательный совет**, который создаётся в составе 6 (шести) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении его полномочий принимается заведующим Детского сада.

6.9.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя Детского сада;
- 1 представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- 2 представителя работников Детского сада;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования (по согласованию).

6.9.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета Детского сада составляет пять лет.

6.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

6.9.4. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть:

- заведующий Детским садом и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9.5. Заведующий Детским садом участвует в заседаниях Наблюдательного совета Детского сада с правом совещательного голоса.

6.9.6. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырёх месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной

ответственности.

6.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.10. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета Детского сада из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.11. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.12. Секретарь Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета Детского сада простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.13. Секретарь Наблюдательного совета Детского сада отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Детского сада, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Детского сада не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.9.14. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.9.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителя работников Детского сада.

6.9.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Детского сада.

6.9.18. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов заведующий Детского сада или другие органы Детского сада обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.19. Наблюдательный совет автономного Детского сада рассматривает:

- предложения учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или

участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя автономного учреждения отчёты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. Коллегиальные органы управления Детским садом вправе выступать от имени Детского сада по согласованию с заведующим Детским садом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В Детском саду может действовать **Попечительский совет**, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Детского сада и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Детского сада может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Детского сада может участвовать в управлении Детским садом путём принятия обязательных для Детского сада решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединённого благотворительного фонда.

6.12. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников может создаваться **Совет родителей (законных представителей)**;

6.12.1. Интересы детей в возрасте до 14 лет представляют их родители (законные представители) в **Совете родителей**.

Решение о создании Совета родителей принимают родители несовершеннолетних самостоятельно.

Совет родителей формируется из родителей воспитанников Детского сада. Среди родителей собирается инициативная группа, которая информирует заведующего Детским садом о намерении создать Совет родителей. Совет родителей создаётся при любом количестве родителей, которые высказались «за». Срок полномочий текущего состава Совета родителей – один год.

Совет родителей самостоятельно организует свою работу, может координировать деятельность родительских комитетов групп.

Совет родителей оформляет решения протоколом заседания, который подписывает председатель Совета родителей.

Советы родителей представляют интересы воспитанников и озвучивают своё мнение, когда заведующий Детским садом принимает решения по управлению Детским садом, издаёт локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы

воспитанников и родителей, определяет порядок создания, организации работы, принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заведующий учитывает мнение Советов родителей по данным вопросам в соответствии с утверждённым порядком взаимодействия органов управления Детским садом и Советом родителей.

Заведующий или иные коллегиальные органы Детского сада не утверждают и не согласовывают решения Советов родителей, они только принимают их во внимание.

Дополнительно Совет родителей может:

- помогать Детскому саду организовывать культурные, спортивные и иные мероприятия;
- участвовать в воспитательной работе Детского сада: пропаганде здорового образа жизни, социокультурных норм, традиций семьи и общества;
- содействовать патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию детей.

6.13. В Детском саду создаётся на добровольной основе и действует **Профессиональный союз работников Детского сада** (представительный орган работников Детского сада), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Детского сада.

К компетенции профессионального союза работников Детского сада относится представление интересов работников Детского сада, являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, а также представление интересов работников Детского сада, не являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Детского сада, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональный союз работников Детского сада действует бессрочно.

Профессиональный союз работников Детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания профессионального союза работников Детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Детского сада; решения принимаются простым большинством голосов.

Профессиональный союз работников Детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы и всю документацию и сдаёт её на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Детского сада.

Заведующий учитывает мнение Профессионального союза работников Детского сада при принятии локального акта, который содержит нормы трудового права. Заведующий направляет в Профессиональный союз работников Детского сада проект локального акта и обоснование к проекту. Профессиональный союз работников Детского сада рассматривает проект локального акта и вырабатывает по нему мотивированное мнение в письменной форме. В зависимости от принятого решения документ может содержать:

- согласие с проектом;
- предложения по совершенствованию проекта;
- отрицательное мнение по проекту.

Мотивированное мнение Профессиональный союз работников Детского сада должен направить заведующему не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта.

Если мотивированное мнение содержит согласие с проектом, заведующий утверждает локальный акт. При этом в акте должно быть упоминание о том, что мнение Профессионального союза работников Детского сада учтено.

При несогласии с мотивированным мнением заведующий должен провести дополнительные консультации с Профессиональным союзом работников Детского сада,

чтобы найти приемлемое для сторон решение. Это нужно сделать в течение трёх дней после получения мотивированного мнения.

Если в результате консультаций разногласия устранить не удалось, стороны оформляют протокол разногласий.

6.14. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".

6.14.1. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в том числе, сведения о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Детского сада инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

- устава Детского сада;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Детского сада;
- локальных нормативных актов (регламентирующие правила приёма, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора);
- отчёта о результатах самообследования.
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14.2. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновления информации о Детском саде, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Формами финансового обеспечения Детского сада являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Детскому саду безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Детского сада;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

- имущество, закреплённое за Детским садом на праве оперативного управления;
- родительская плата;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Для осуществления операций с поступающими средствами, Детский сад открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Димитровграда Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.5. Детский сад ведёт учёт доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Детским садом от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.6. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Детский сад не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Детским садом или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Детскому саду собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки может быть совершена Детским садом с предварительного согласия Наблюдательного совета Детского сада.

7.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Детского сада или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.10. Заведующий Детского сада несёт перед Детским садом ответственность в размере убытков, причинённых Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом собственником или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счёт каких средств приобретено.

По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственника.

7.12. Детский сад может вести бухгалтерский, налоговый учёт самостоятельно или передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии), и осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Детский сад осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад ведёт делопроизводство и архив.

7.12.1. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.12.2. Детский сад несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.12.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Детского сада наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Для разработки локального нормативного акта создаётся рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Детским садом, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Детским садом, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему.

Приказ заведующего Детским садом об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

8.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован.

9.2. Детский сад может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

9.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Детского сада.

9.5. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Детского сада в целях создания казённого Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

9.7. Изменение типа Детского сада в целях создания бюджетного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Устав Детского сада разрабатывается и принимается Детским садом.

10.2. Устав Детского сада регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Внесение изменений в Устав Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Детского сада.

10.4. Изменение и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29 (двадцать девять) ЛИСТОВ
(количество листов прописью)

Пронумеровано, прошито 2025
наобор

МБДОУ «ЦРР -
№56 «Сказка»
/ С.В. Портнова

